

## **Praktikumsbericht**

Wie auch andere Schüler der neunten Klasse hatte ich ein Praktikum in einem von mir selbst ausgewählten Betrieb durchzuführen. Da wir selbst zu Hause einen kleinen landwirtschaftlichen Betrieb führen, habe ich mich entschieden mein Praktikum in der BayWA Neumark im Büro Agrar (Getreide) zu machen. Vor dem Praktikum hab ich mir über meine möglichen Aufgaben im Praktikum Gedanken gemacht. Ich dachte an die normalen Büroaufgaben, wie Dokumente in Ordner einzusortieren und Rechnungen schreiben. Ebenfalls informierte ich mich über den Betrieb. Früh begann ich meinen Praktikumstag 7.30 Uhr und beendete ihn um 14.30 Uhr. Wie ich mir schon im Vorfeld gedacht hatte, waren meine Hauptaufgaben die Wiegescheine der LKWs vom vorherigen Tag in eine Liste einzutragen und dann in den Ordner zu heften, und wichtige Dokumente zu kopieren und an andere Niederlassungen des Betriebes oder andere Firmen zu faxen. Den Beruf Bürokauffrau könnte ich mir für meine Zukunft nicht so vorstellen, da dieser Job ziemlich eintönig ist und nicht sehr abwechslungsreich. Aber ich möchte später trotzdem im Bereich Landwirtschaft tätig sein.

Sabine Lauer